



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1107**

8 Αυγούστου 2003

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 2745 (1)

Ανάθεση έργου στην εταιρεία «ΘΕΜΙΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ Α.Ε.».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Το Ν. 2408/1996, Άρθρο 5, παράγραφο 7 εδάφιο. β' (ΦΕΚ 104 Α΄/4.6.96).

2) Το Ν. 2479/1997, Άρθρο 3, παράγραφο 15, εδάφιο α' (ΦΕΚ 67 Α΄/6.5.97).

3) Το Ν. 2521/1997, Άρθρο 21 παράγραφο 5, εδάφιο δ' (ΦΕΚ 174 Α΄/1.6.97).

4) Το Ν. 2664/98, Άρθρο 31 (ΦΕΚ 275Α΄/3.12.98).

5) Το Ν. 2915/01, Άρθρο 36, παρ. 1 (ΦΕΚ 109 Α΄/29.6.2001).

6) Το Ν. 2943/01, Άρθρο 13 (ΦΕΚ 203 Α΄/12.9.2001), αποφασίζουμε:

Αναθέτουμε στην εταιρεία «ΘΕΜΙΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ Α.Ε.» το παρακάτω έργο:

«Η μέριμνα για την απόκτηση του γηπέδου, η μελέτη, η δημοπράτηση της κατασκευής, η μελέτη επίπλωσης, η προμήθεια γραφειακού εξοπλισμού, η επίβλεψη και η παραλαβή του έργου: «Ειρηνοδικείο Αμύνταιου Φλώρινας».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 1 Αυγούστου 2003

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΠΕΤΣΑΛΝΙΚΟΣ

Αριθ. 2693 (2)

Ανάθεση έργων στην εταιρεία «ΘΕΜΙΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ Α.Ε.».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Το Ν. 2408/1996, Άρθρο 5, παράγραφο 7 εδάφιο. β' (ΦΕΚ 104 Α΄/4.6.96).

2) Το Ν. 2479/1997, Άρθρο 3, παράγραφο 15, εδάφιο α' (ΦΕΚ 67 Α΄/6.5.97).

3) Το Ν. 2521/1997, Άρθρο 21 παράγραφο 5, εδάφιο δ' (ΦΕΚ 174 Α΄/1.6.97).

4) Το Ν. 2664/98, Άρθρο 31 (ΦΕΚ 275Α΄/3.12.98).

5) Το Ν. 2915/01, Άρθρο 36, παρ. 1 (ΦΕΚ 109 Α΄/29.6.2001).

6) Το Ν. 2943/01, Άρθρο 13 (ΦΕΚ 203 Α΄/12.9.2001), αποφασίζουμε:

Αναθέτουμε στην εταιρεία «ΘΕΜΙΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ Α.Ε.» το παρακάτω έργο:

Μελέτη, δημοπράτηση της κατασκευής, επίβλεψη και παραλαβή του έργου:

«Προσθήκη χώρων, Ανακαίνιση, Αναδιαρρύθμιση και Εκσυγχρονισμός της Δικαστικής Φυλακής Χίου».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Ιουλίου 2003

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΠΕΤΣΑΛΝΙΚΟΣ

Αριθ. 2694 (3)

Ανάθεση έργου στην εταιρεία «ΘΕΜΙΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ Α.Ε.».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Το Ν. 2408/1996, Άρθρο 5, παράγραφο 7 εδάφιο. β' (ΦΕΚ 104 Α΄/4.6.96).

2) Το Ν. 2479/1997, Άρθρο 3, παράγραφο 15, εδάφιο α' (ΦΕΚ 67 Α΄/6.5.97).

3) Το Ν. 2521/1997, Άρθρο 21 παράγραφο 5, εδάφιο δ' (ΦΕΚ 174 Α΄/1.6.97).

4) Το Ν. 2664/98, Άρθρο 31 (ΦΕΚ 275Α΄/3.12.98).

5) Το Ν. 2915/01, Άρθρο 36, παρ. 1 (ΦΕΚ 109 Α΄/29.6.2001).

6) Το Ν. 2943/01, Άρθρο 13 (ΦΕΚ 203 Α΄/12.9.2001), αποφασίζουμε:

Αναθέτουμε στην εταιρεία «ΘΕΜΙΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ Α.Ε.» το παρακάτω έργο:

«Η μέριμνα για την απόκτηση του γηπέδου, η μελέτη, η δημοπράτηση της κατασκευής, η μελέτη επίπλωσης, η προμήθεια γραφειακού εξοπλισμού, η επίβλεψη και η παραλαβή του έργου: «Ειρηνοδικείο Πολιχνίτου».

Η αποφάση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Ιουλίου 2003

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΠΕΤΣΑΛΝΙΚΟΣ

Αριθ. 2695 (4)

Ανάθεση έργων στην εταιρεία «ΘΕΜΙΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ Α.Ε.».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Το Ν. 2408/1996, Άρθρο 5, παράγραφο 7 εδάφιο. β' (ΦΕΚ 104 Α΄/4.6.96).

2) Το Ν. 2479/1997, Άρθρο 3, παράγραφο 15, εδάφιο α' (ΦΕΚ 67 Α΄/6.5.97).

3) Το Ν. 2521/1997, Άρθρο 21 παράγραφο 5, εδάφιο δ' (ΦΕΚ 174 Α΄/1.6.97).

4) Το Ν. 2664/98, Άρθρο 31 (ΦΕΚ 275Α΄/3.12.98).

5) Το Ν. 2915/01, Άρθρο 36, παρ. 1 (ΦΕΚ 109 Α΄/29.6.2001).

6) Το Ν. 2943/01, Άρθρο 13 (ΦΕΚ 203 Α΄/12.9.2001), αποφασίζουμε:

Αναθέτουμε στην εταιρεία «ΘΕΜΙΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ Α.Ε.» το έργο:

Μελέτη, δημοπράτηση, επίβλεψη και παραλαβή του έργου: «Προμήθεια και εγκατάσταση Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και λοιπού τεχνικού και συμπληρωματικού εξοπλισμού, του Υπουργείου Δικαιοσύνης».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Ιουλίου 2003

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΠΕΤΣΑΛΝΙΚΟΣ

Αριθ. 2776 (5)

Ανάθεση έργου στην εταιρεία «ΘΕΜΙΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ Α.Ε.».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Το Ν. 2408/1996, Άρθρο 5, παράγραφο 7 εδάφιο. β' (ΦΕΚ 104 Α΄/4.6.96).

2) Το Ν. 2479/1997, Άρθρο 3, παράγραφο 15, εδάφιο α' (ΦΕΚ 67 Α΄/6.5.97).

3) Το Ν. 2521/1997, Άρθρο 21 παράγραφο 5, εδάφιο δ' (ΦΕΚ 174 Α΄/1.6.97).

4) Το Ν. 2664/98, Άρθρο 31 (ΦΕΚ 275Α΄/3.12.98).

5) Την με 674/13.2.2001 απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης, με την οποία ανατέθηκε στην «ΘΕΜΙΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ Α.Ε.» το παρακάτω έργο, αποφασίζουμε:

Αναθέτουμε στην εταιρεία «ΘΕΜΙΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ Α.Ε.» το παρακάτω έργο:

Μελέτη, δημοπράτηση, επίβλεψη και παραλαβή της μετασκευής του επί της Ερμού 2, όροφος 8ος ενοικιαζομένου κτιρίου, που στεγάζεται η Αρχή του άρθρου 16 του Ν. 2472/97 «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Αυγούστου 2003

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΠΕΤΣΑΛΝΙΚΟΣ

Αριθ. 2777 (6)

Ανάθεση έργων στην εταιρεία «ΘΕΜΙΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ Α.Ε.».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Το Ν. 2408/1996, Άρθρο 5, παράγραφο 7 εδάφιο. β' (ΦΕΚ 104 Α' /4.6.96).

2) Το Ν. 2479/1997, Άρθρο 3, παράγραφο 15, εδάφιο α'(ΦΕΚ 67 Α΄/6.5.97).

3) Το Ν. 2521/1997, Άρθρο 21 παράγραφο 5, εδάφιο δ' (ΦΕΚ 174 Α΄/1.6.97).

4) Το Ν. 2664/98, Άρθρο 31 (ΦΕΚ 275Α΄/3.12.98).

5) Το Ν. 2915/01, Άρθρο 36, παρ. 1 (ΦΕΚ 109 Α΄/29.6.2001).

6) Το Ν. 2943/01, Άρθρο 13 (ΦΕΚ 203 Α΄/12.9.2001), αποφασίζουμε:

Αναθέτουμε στην εταιρεία «ΘΕΜΙΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ Α.Ε.» το έργο:

«Η μέριμνα για την απόκτηση του γηπέδου, η μελέτη, η δημοπράτηση της κατασκευής, η μελέτη επίπλωσης, η προμήθεια γραφειακού εξοπλισμού, η επίβλεψη και η παραλαβή του έργου: «Νέο Δικαστικό Μέγαρο Χίου».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Αυγούστου 2003

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΠΕΤΣΑΛΝΙΚΟΣ

Αριθ. 2514/1/469-λα΄ (7)

Συγκρότηση Ομάδας Διοίκησης Έργου για την επεξεργασία και τεκμηρίωση θεμάτων που ανάγονται στη Διυπουργική Επιτροπή Οδικής Ασφάλειας.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ - ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 18, παρ. 18 του Ν. 2503/30.5.1997 «Διοίκηση, Οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

β) Του Ν. 1481/1984 (Α-152) «Οργανισμός Υπουργείου Δημ. Τάξης» όπως αυτές ισχύουν.

γ) Του Ν. 2800/2000 (Α-41) «Αναδιάρθρωση Υπηρεσιών Υπουργείου Δημ. Τάξης, σύσταση Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας και άλλες διατάξεις».

δ) Του Ν. 2362/95 (Α-247) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».

ε) Του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 (Α΄-137) «Κυβέρνηση & Κυβερνητικά όργανα», όπως το άρθρο αυτό προστέθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2081/1992 (Α΄-154) και αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 2 περ. α΄ του Ν. 2469/1997 (Α΄-38) «Περιορισμός και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των κρατικών δαπανών και άλλες διατάξεις».

στ) Του άρθρου 19 του Ν. 1599/1986 (Α΄-75) «Σχέσεις κράτους-πολίτη, καθιέρωση νέου τύπου δελτίου ταυτότητας και άλλες διατάξεις».

ζ) Του άρθρου 13 του Ν. 2690/1999 (Α΄-45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».

η) Την ανάγκη επεξεργασίας, τεκμηρίωσης και προώθησης θεμάτων Οδικής Ασφάλειας προς τη Διυπουργική Επιτροπή Οδικής Ασφάλειας, αποφασίζουμε:

1. Συγκροτούμε Ομάδα Διοίκησης Έργου με αποστολή την επεξεργασία και τεκμηρίωση θεμάτων που ανάγονται στη Διυπουργική Επιτροπή Οδικής Ασφάλειας, όσον αφορά τη συγκέντρωση και επεξεργασία στατιστικών στοιχείων, εκπόνηση ειδικών ερευνών και υποστηρικτικών μελετών, την εξαγωγή συμπερασμάτων για τη διαχρονική εξέλιξη του επιπέδου Οδικής Ασφάλειας στη χώρα μας, την πρόβλεψη μελλοντικών τάσεων και τη συγκρότηση προτάσεων προς τη Διυπουργική Επιτροπή Οδικής Ασφάλειας, ως ακολούθως:

Α΄ ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

1. Αλέξανδρος Ρουσσόπουλος, Πρόεδρος της Εθνικής Επιτροπής Οδικής Ασφάλειας του Υπ. Μεταφορών-Επικοινωνιών, ως Πρόεδρος.

2. Νικηφόρος Κυπραίος, Υπάλληλος Διαχειριστικής Αρχής του Γ΄ ΚΠΣ του Υπ. Οικονομίας και Οικονομικών, ως Μέλος.

3. Ιωάννης Παναγιώτου, Δ/ντης Τεχνικών Υπηρεσιών του ΥΠ. ΕΣ. Δ.Δ.Α. με βαθμό Α΄, ως Μέλος.

4. Δημήτριος Τασιόπουλος, Πολιτικός Μηχανικός, υπάλληλος του ΥΠΕΧΩΔΕ με βαθμό Α΄, ως Μέλος.

5. Αθανάσιος Δάγκας, οδοντίατρος, Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ως Μέλος.

6. Κων/νος Παπαδόπουλος, Δ/ντής της Δ/νσης Οδικής Ασφάλειας και Περι-βάλλοντος του Υπ. Μεταφορών -Επικοινωνιών, ως Μέλος.

7. Νικόλαος Λουλούδας, Ταξίαρχος, Δ/ντής της Δ/νσης Τροχαίας του Α.Ε.Α., ως Μέλος.

8. Παναγιώτης Παπαδάκος, ιδιώτης, ειδικός συγκοινωνιολόγος, ως Μέλος.

Β΄ ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

1. Χριστίνα Δρίτσα, Υπάλληλος Διαχειριστικής Αρχής του Γ΄ ΚΠΣ του Υπ. Οικονομίας-Οικονομικών, ως Μέλος.

2. Μακρίνη Φωτοπούλου, Τμηματάρχης της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών του ΥΠΕΣΔΑΑ, ως Μέλος.

3. Αναστάσιος Τσάγκλας, Πολιτικός Μηχανικός, Τμηματάρχης της Δ/νσης Συντήρησης Οδικών Έργων του ΥΠΕΧΩΔΕ, ως Μέλος.

4. Ιωάννα Παπαϊωάννου, του Κλάδου ΠΕ ιατρών, υπάλληλος της Δ/νσης Δημ. Υγιεινής του Υπ. Υγείας-Πρόνοιας, ως Μέλος.

5. Γεωργία Αχπατζίδου, Υπάλληλος της Δ/νσης Οδικής Ασφάλειας & Περιβάλλοντος του Υπ.. Μεταφορών-Επικοινωνιών, ως Μέλος.

6. Αθανάσιος Τσιούμας, Αστυν. Υποδ/ντής, Τμηματάρχης της Δ/νσης Τροχαίας του Α.Ε.Α., ως Μέλος.

7. ΝικόλαοςΠοριώτης, ιδιώτης, ειδικός συγκοινωνιολόγος, ως Μέλος.

2. Ορίζουμε ως Γραμματέα της Ομάδας Διοίκησης Έργου την Υπάλληλο κλάδου ΠΕ/Α΄ ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΗ Κωνσταντίνα της Δ/νσης Τροχαίας/Α.Ε.Α.

3. Έργο της Επιτροπής είναι το ακόλουθο:

α. Η προσπάθεια ένταξης των δράσεων για την οδική ασφάλεια στα επιχειρησιακά προγράμματα του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης διασφαλίζοντας την αποτελεσματική παρακολούθησή τους, μέσω των μηχανισμών διοίκησης, παρακολούθησης και ελέγχου του Γ΄ ΚΠΣ καθώς και στη μέριμνα ώστε ο σχεδιασμός των δράσεων αυτών να υλοποιείται κατά το δυνατόν, στα πλαίσια των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΚΠΣ και τη συνακόλουθη εξοικονόμηση πολύτιμων εθνικών πόρων του ΠΔΕ.

β. Η μέριμνα για το σχεδιασμό όλων των ενεργειών, παρεμβάσεων, προκειμένου να υλοποιηθεί το Στρατηγικό Σχέδιο Οδικής Ασφάλειας, όσον αφορά τα αστικά κέντρα και τα τμήματα των επαρχιακών οδικών δικτύων που συνδέουν τα Δημοτικά Διαμερίσματα με τις έδρες των Δήμων.

γ. Η διαχείριση του συστήματος καταγραφής, επεξεργασίας και ανταλλαγής επιμέρους δεδομένων (κυκλοφοριακός φόρτος, χαρακτηριστικά οδικού δικτύου, κ.λ.π.), η ανάλυση και συσχέτιση οδικών ατυχημάτων και οδικού περιβάλλοντος, η αξιολόγηση μέτρων, η παρακολούθηση των διεθνών εξελίξεων και της προόδου του φυσικού αντικειμένου.

δ. Η καταγραφή και επεξεργασία επιμέρους δεδομένων (οχήματα, τεχνικοί έλεγχοι, άδειες οδήγησης, εκπαίδευση), η ανάλυση χαρακτηριστικών συμπεριφοράς οδηγών, ευάλωτων χρηστών, οχημάτων, η παρακολούθηση των διεθνών εξελίξεων καθώς και της προόδου του φυσικού αντικειμένου.

ε. Η διαχείριση του συστήματος καταγραφής, επεξεργασίας και ανταλλαγής επιμέρους δεδομένων (ατυχήματα, θύματα, έλεγχοι, παραβάσεις), η ανάλυση χαρακτηριστικών αστυνόμευσης και συσχέτιση με τη συμπεριφορά των οδηγών, καθώς και η παρακολούθηση της προόδου του φυσικού αντικειμένου.

στ. Διαχείριση του συστήματος καταγραφής, επεξεργασίας και ανταλλαγής των επιμέρους δεδομένων (χαρακτηριστικά επεμβάσεων, στοιχεία νοσοκομείων, ΕΚΑΒ, κ.λ.π.), η ανάλυση των χαρακτηριστικών των περιστατικών και προβλημάτων, η παρακολούθηση διεθνών εξελίξεων καθώς και η προώθηση της προόδου του φυσικού αντικειμένου.

4. Η Ομάδα Διοίκησης Έργου σε όλες τις περιπτώσεις των εργασιών της, θα συντάσσει τα προβλεπόμενα πρακτικά-εκθέσεις, με πλήρη, εμπεριστατωμένη και αναλυτική τεκμηρίωση των απόψεων και προτάσεών της.

5. Η Ομάδα Διοίκησης Έργου λειτουργεί σύμφωνα με τις ισχύουσες για συλλογικά όργανα διατάξεις (Ν. 1599/1986 & Ν. 2690/1999) και συνεδριάζει στο κτίριο του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης, επί της οδού Π. Κανελλοπούλου 4-Αθήνα ή και σε άλλο χώρο που ήθελε ορισθεί από τον Πρόεδρο της Επιτροπής αυτής.

6. Το έργο της Επιτροπής είναι συμβουλευτικό.

7. Η Επιτροπή μπορεί να συνεδριάζει και εκτός του κανονικού ωραρίου λειτουργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών, εφόσον παρίσταται ανάγκη.

8. Αντικατάσταση μελών της Επιτροπής, όσο διαρκεί η θητεία τους, δεν επιτρέπεται, παρά μόνο για εύλογη αιτία, ο δε φόρτος εργασίας δε συνιστά λόγο αντικατάστασης.

9. Στα Μέλη και το Γραμματέα αυτής, χορηγείται αποζημίωση, το ύψος της οποίας θα καθορισθεί με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας-Οικονομικών και Δημόσιας Τάξης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν. 2470/1997.

10. Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από την επομένη της δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 31 Ιουλίου 2003

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
ΚΩΣΤΑΣ ΣΚΑΝΔΑΛΙΔΗΣ

ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΦΛΩΡΙΔΗΣ

Αριθ. 5304 (8)

Εξουσιοδότηση στο Γενικό Γραμματέα και στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων και Τμημάτων του Υπουργείου Μακεδονίας-Θράκης για υπογραφή εγγράφων «Με εντολή του Υπουργού».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του Ν. 1558/1985, άρθρο 29 Α «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα», που προστέθηκε από το Ν. 2081/92 άρθρο 27 (Φ.Ε.Κ. 154/Α792), όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 1, παρ. 2 α, του Ν. 2469/1997 (Φ.Ε.Κ. 38/Α71997).

β) Του Π.Δ. 331/2001 «Οργανισμός Υπουργείου Μακεδονίας-Θράκης» (Φ.Ε.Κ. 221/Α/8.10.2001).

2. Την ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων και με σκοπό την ταχεία διεκπεραίωση των υποθέσεων και εξασφάλιση εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των Υπηρεσιών του Υπουργείου.

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εξουσιοδοτούμε το Γενικό Γραμματέα και τους Προϊσταμένους Δ/νσεων και Τμημάτων του Υπουργείου Μακεδονίας - Θράκης να υπογράφουν «Με εντολή του Υπουργού» αποφάσεις, εγκυκλίους, έγγραφα, εντάλματα και εντολές ή άλλες πράξεις αναφερόμενες στα ακόλουθα αντικείμενα:

Α. Στο Γενικό Γραμματέα

1. Τη μετακίνηση εκτός έδρας των Προϊσταμένων Διευθύνσεων και των Αυτοτελών Τμημάτων.

2. Τη διαβίβαση των εγγράφων υπαλλήλων του Υπουργείου που απευθύνονται στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο, με εξαίρεση αυτά που αφορούν στην επιλογή Προϊσταμένων Διευθύνσεων, Τμημάτων ή Γραφείων.

3. Τη χορήγηση κανονικών αδειών και αναρρωτικών αδειών με ή χωρίς αποδοχές, κυήσεως και λοχείας, καθώς επίσης και συνδικαλιστικών αδειών στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων, Τμημάτων, Αυτοτελών Τμημάτων και Γραφείων του Υπουργείου.

4. Τις βασικές εγκυκλίους για την παροχή οδηγιών στις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου και στα Ν.Π.Δ.Δ. που αυτό εποπτεύει σχετικά με τη μεθόδευση και το συντονισμό της κοινής δραστηριότητος τους, με σκοπό την αποτελεσματική υλοποίηση της Κυβερνητικής Πολιτικής, καθώς και για θέματα που αφορούν στην Ευρωπαϊκή Ένωση και γενικά στους Διεθνείς Οργανισμούς.

5. Τις απαντήσεις σε αιτήσεις επανεξέτασης, υπομνήματα, αναφορές παραπόνων ή καταγγελίες πολιτών κατά ενεργειών ή απαντήσεων των οργάνων του Υπουργείου στις περιπτώσεις που δόθηκαν αρνητικές απαντήσεις σε πρώτο βαθμό από άλλα κατώτερα από αυτόν όργανα των Υπηρεσιών του Υπουργείου.

6. Την κατάρτιση και υπογραφή των συμβάσεων που συνάπτονται με τρίτους, καθώς και των πράξεων έγκρισης δαπανών και έκδοσης των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων από 15.000 Ευρώ έως το ποσό των 74.000 Ευρώ όπως προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις «Περί Δημοσίου Λογιστικού».

7. Τις πρόσθετες αμοιβές των υπαλλήλων του Πολιτικού Γραφείου του Υπουργού, του Γραφείου του Γενικού Γραμματέα και των Υπαλλήλων του Κυβερνείου.

8. Το συντονισμό των ενεργειών όλων των υπηρεσιών του ΥΜΑΘ και των εποπτευομένων Πολιτικών Δυνάμεων του χώρου Μακεδονίας Θράκης, στον τομέα Παλλαϊκής Άμυνας - Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης. (ΠΑΜ-ΠΣΕΑ)

- Την υλοποίηση των Σχεδίων ΠΑΜ-ΠΣΕΑ.

- Τον ετήσιο προϋπολογισμό Σχεδίων ΠΑΜ-ΠΣΕΑ του Υπουργείου.

- Τις ετήσιες εκθέσεις προόδου της Δ/νσης ΠΑΜ - ΠΣΕΑ.

- Τον χειρισμό θεμάτων Κανονισμού Ασφαλείας ΠΑΜ-ΠΣΕΑ.

- Τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για την οργάνωση και λειτουργία της Δ/νσης.

9. Τα γενικότερης σημασίας θέματα οργάνωσης και μεθόδων εκπαίδευσης, μηχανογράφησης και στατιστικής.

10. Τα θέματα αρμοδιότητας Προϊσταμένων Διευθύνσεων, εφόσον για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων ή εγγράφων συμπράττουν περισσότερες Διευθύνσεις.

11.Τα γενικότερα θέματα, εθιμοτυπίας δημοσίων εορτών και επίσημων τελετών.

12. Ερωτήματα για γνωμοδότηση απευθυνόμενα προς το Γραφείο Νομικού Συμβούλου του Υπουργείου Μακεδονίας Θράκης.

13. Τη διενέργεια ένορκων διοικητικών εξετάσεων (Ε .Δ. Ε.).

14. Την επισκευή, συντήρηση και ανακαίνιση του Διοικητηρίου και του Κυβερνείου.

15.Την έγκριση ανακατασκευής ακινήτων και στοιχείων αρχιτεκτονικής κληρονομιάς στην αρχική τους μορφή αν έχουν χαρακτηρισθεί διατηρητέα, ή έχει κινηθεί γι αυτά η διαδικασία χαρακτηρισμού τους ως διατηρητέων, βρίσκονται σε κατάσταση επικινδύνου ετοιμορροπίας και επιβάλλεται η κατεδάφιση τους, εφόσον δεν υφίσταται η δυνατότητα άμεσης αποσόβησης του κινδύνου με ηπιότερα μέτρα, όπως αντιστηρίξεις, υποστηλώσεις, επισκευές, μερικές κατεδαφίσεις.

16. Την έγκριση επανακατασκευής διατηρητέων κτιρίων, τα οποία έχουν κατεδαφιστεί από γεγονότα, που οφείλονται σε ανωτέρα βία, όπως σεισμό, πυρκαγιά, πλημμύρα, ή κρίνονται κατεδαφιστέα με πρωτόκολλα «επικινδύνως ετοιμόρροπου».

17. Τον ορισμό ειδικών όρων και περιορισμών δόμησης ή χρήσης, κατά παρέκκλιση από κάθε γενική ή ειδική διάταξη, σε ακίνητα που είναι όμορα με τα διατηρητέα κτίρια, ή σε ζώνες γύρω από αυτά, για την προστασία και ανάδειξη των διατηρητέων κτιρίων.

18. Την έγκριση μελετών ανέγερσης κτιρίων σε: α) τόπους που παρουσιάζουν ιδιαίτερο φυσικό κάλλος, β) παραδοσιακούς οικισμούς, και γ) περιβάλλοντα χώρο διατηρητέων κτιρίων.

19. Την παραπομπή θεμάτων της Δ/νσης Κοινωνικής - Πολιτιστικής Ανάπτυξης και Επικοινωνίας σε Επιτροπές ή Συμβούλια του Υπουργείου Μακεδονίας- Θράκης.

Β. Στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων

Γενικά:

1. Την παροχή γενικών οδηγιών, εγκυκλίων και μη σε θέματα της καθ' ύλην αρμοδιότητας τους, εφόσον το περιεχόμενο τους δεν εμπίπτει λόγω σπουδαιότητας στην αρμοδιότητα του Γενικού Γραμματέα, που αναφέρεται παραπάνω στην περίπτωση Α4.

2. Τη μετακίνηση υπαλλήλων μέσα στη Διεύθυνση τους.

3. Τη μετακίνηση εκτός έδρας των Τμηματαρχών και των υπαλλήλων της υπηρεσίας τους.

4. Τη χορήγηση αντιγράφων από τα πρωτότυπα έγγραφα της αρμοδιότητας τους που τηρούνται στο Γραφείο Εμπιστευτικών Εγγράφων.

5. Τις απαντήσεις σε ερωτήματα υπηρεσιών για την έννοια των διατάξεων που ισχύουν σε θέματα των Διευθύνσεων τους, καθώς και τις απαντήσεις σε αιτήσεις υπηρεσιών, πολιτών, ή υπαλλήλων με τις οποίες παρέχονται πληροφορίες.

6. Τις διαβιβάσεις εγγράφων από Διεύθυνση σε Διεύθυνση του Υπουργείου.

7. Την παροχή στατιστικών στοιχείων και αντιγράφων μελετών και εκθέσεων.

8. Τη συγκρότηση των επιτροπών εκκαθάρισης των αρχείων των Διευθύνσεων ή Υπηρεσιών τους.

9. Την υπογραφή εγγράφων με την ένδειξη «ΑΡΧΕΙΟ», όταν πρόκειται για έγγραφα ιδιαίτερης σημασίας.

10. Την ανακοίνωση έκδοσης και δημοσίευσης Προεδρικών Διαταγμάτων, που αναφέρονται στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης τους.

11. Την αποστολή στο Στ. Ε. και στα άλλα Διοικητικά Δικαστήρια των εκθέσεων κατά αιτήσεων ακύρωσης ή αναστολής πράξεων και αποφάσεων αρμοδιότητας της Υπηρεσίας τους, καθώς επίσης και την αποστολή των σχετικών φακέλων σ'αυτά.

Ειδικότερα:

1. Στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Περιφερειακής Αναπτυξιακής Πολιτικής.

Τα έγγραφα που αφορούν:

1. Στη σύνταξη και εισήγηση ολοκληρωμένων προγραμμάτων και μελετών σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

2. Στη σύνταξη και πρόταση σχετικά με τις κατ' έτος πιστώσεις για τα εκτελούμενα έργα από το Υ.Μ.Α.Θ. στην περιοχή ευθύνης του.

3. Στον προγραμματισμό και τον έλεγχο της εφαρμογής των απαιτούμενων έργων στη Μεθόρια Ζώνη.

4. Στη συγκέντρωση και στατιστική παρακολούθηση των οικονομικών και κοινωνικών μεγεθών.

5. Στη σύνταξη, διαδικασία κατάρτισης του ΕΠΤΑ του Υ. ΜΑ. θ., ένταξη έργων, μελετών και ενεργειών στο ΕΠΤΑ.

6. Στη σύνταξη της ΣΑΕ και του Προγράμματος Δ. Ε. του Υ. ΜΑ. Θ.

2. Στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Κοινωνικής - Πολιτιστικής Ανάπτυξης και Επικοινωνίας.

1. Την υπογραφή των αιτιολογικών εκθέσεων κήρυξης κτιρίων ως διατηρητέων και των διαβιβαστικών αυτών εγγράφων, που απευθύνονται προς τους φερόμενους ως ιδιοκτήτες ή τους Ο.Τ.Α.

2. Τα έγγραφα παραπομπής θεμάτων της αρμοδιότητας του σε επιτροπές των Πολεοδομικών Υπηρεσιών ή των Διευθύνσεων Περιβάλλοντος και Χωροταξίας του χώρου ευθύνης του Υπουργείου.

3. Την έγκριση μελετών παρεμβάσεων στο κέλυφος των διατηρητέων κτιρίων, ή των κτιρίων των παραδοσιακών οικισμών.

4. Την έγκριση μελετών σε υφιστάμενα κτίρια, όμορων ακινήτων διατηρητέων κτιρίων.

5. Την έγκριση μελετών επισκευών, διαρρυθμίσεων και αλλαγής χρήσης των διατηρητέων κτιρίων.

3. Στον Προϊστάμενο της Δ\νσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών.

1. Την αντίκρουση των αιτήσεων ακύρωσης ή προσφυγών υπαλλήλων κατ' αποφάσεων του Υπουργείου, που ασκούνται ενώπιον του ΣτΕ. και των Διοικητικών Εφετείων καθώς και την ανάθεση της σχετικής εντολής στο Γραφείο Νομικού Συμβούλου του ΥΜΑΘ για την υποστήριξη των απόψεων και των συμφερόντων του Δημοσίου σχετικά με τις υποθέσεις αυτές.

2. Την υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων (προαγωγές , αποδοχή αιτήσεων παραιτήσεων από την υπηρεσία, αυτοδίκαιη λύση υπαλληλικής σχέσης κ.λ.π.), εκτός από τις περιπτώσεις που ανατίθενται με την παρούσα στον Γενικό Γραμματέα.

3. Την εγκατάσταση ή επέκταση τηλεφωνικών συνδέσεων για την εξυπηρέτηση των Υπηρεσιών του Υπουργείου.

4. Την εκκαθάριση και εντολή πληρωμής σταθερών δαπανών μισθών και επιμισθίων, διαρκούς ή περιοδικού χαρακτήρα, τη σύνταξη του προϋπολογισμού και την υποβολή αυτού στο Υπουργείο Οικονομικών.

5. Τη διενέργεια πρόχειρων μειοδοτικών διαγωνισμών, την κατακύρωση των αποτελεσμάτων τους και την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων από το ποσό των 3.000? έως το ποσό των 15.000 Ευρώ.

6. Τη χορήγηση κανονικών αδειών και αναρρωτικών αδειών με ή χωρίς αποδοχές, κυήσεως και λοχείας, καθώς επίσης γονικές και συνδικαλιστικές άδειες των υπαλλήλων του Υπουργείου, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας.

7. Την υπογραφή των «Διαταγών Πορείας» για την κίνηση των υπηρεσιακών αυτοκινήτων, ως και όλων των εγγράφων που αφορούν τη λειτουργία του Αυτοτελούς Γραφείου κίνησης οχημάτων-συντήρησης κτιρίων και εγκαταστάσεων-διαχείρισης υλικού του ΥΜΑΘ.

4. Στον Προϊστάμενο της Δ\νσης Βαλκανικής-Παρευξείνιας Συνεργασίας και Απόδημου Ελληνισμού.

1. Τη σύνταξη μελετών και προγραμμάτων για τις κατ' έτος πιστώσεις προς υλοποίηση των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης.

2. Τη συγκέντρωση και στατιστική παρακολούθηση των οικονομικών και κοινωνικών μεγεθών, που απορρέουν από τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης.

5. Στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Παλλαϊκής Άμυνας - Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης.(ΠΑΜ - ΠΣΕΑ)

Τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις ισχύουσες κάθε φορά ειδικές διατάξεις.

6. Στον Προϊστάμενο του Αυτοτελούς Τμήματος Προστασίας του Περιβάλλοντος.

1. Την παρακολούθηση, μελέτη, έλεγχο και διατύπωση υποδείξεων και προτάσεων για τις κάθε μορφής και φύσης δραστηριότητες που σχετίζονται με την προστασία, τη διατήρηση και την αποκατάσταση του περιβάλλοντος στον ευρύτερο χώρο της Μακεδονίας και Θράκης.

2. Την προμήθεια οργάνων, ανταλλακτικών, εργαστηριακών υλικών και αναλώσιμων υλικών, την επισκευή και συντήρηση οργάνων στους χώρους της υπηρεσίας και τους έξω από το κτίριο του Υπουργείου εγκατεστημένους Σταθμούς, έως το ποσό των 3.000?.

3. Τη μετακίνηση εκτός έδρας των υπαλλήλων του Τμήματος ανεξαρτήτως σχέσης εργασίας.

7. Στον Προϊστάμενο του Αυτοτελούς Τμήματος Σχεδιασμού, Τεκμηρίωσης, Παρακολούθησης και Αξιολόγησης Δράσεων.

1. Το σχεδιασμό, τον έλεγχο, την παρακολούθηση και την εκπόνηση ειδικών πολιτικών, που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες του Τμήματος.

2. Τη μετακίνηση εκτός έδρας όλων των υπαλλήλων του Τμήματος.

Γ. Στους Προϊσταμένους Τμημάτων.

Γενικά:

1. Τις υπομνήσεις σε ζητήματα της αρμοδιότητας των Τμημάτων τους, εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος.

2. Την ανακοίνωση ή κοινοποίηση Υπουργικών Αποφάσεων και των εκτελεστικών τους εγγράφων.

3. Τις απαντήσεις σε αναφορές παραπόνων πολιτών, νομικών προσώπων ή υπαλλήλων, οι οποίες αφορούν ζητήματα, για τα οποία ή υπηρεσία έχει λάβει θέση, σύμφωνα με το Σύνταγμα (άρθρο 10 παρ.1) και το νόμο.

4. Την αίτηση στοιχείων και πληροφοριών από τις Αρχές.

5. Την παροχή προς άλλες Αρχές των αιτουμένων πληροφοριών για ζητήματα αρμοδιότητας του Τμήματος τους, καθώς και τη διαβίβαση των αιτήσεων πολιτών ή υπαλλήλων (για τα υπηρεσιακά τους θέματα) προς τις αρμόδιες κατά νόμο Αρχές, εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος.

6. Τις επιστροφές δικαιολογητικών.

7. Τις περιλήψεις Αποφάσεων και Πράξεων γενικά που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως ως και τα σχετικά διαβιβαστικά έγγραφα.

8. Τα έγγραφα που αφορούν τη συμπλήρωση ελλιπούς αλληλογραφίας.

9. Την έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που σύμφωνα με το νόμο μπορούν να βεβαιωθούν από στοιχεία τα οποία τηρούνται στην Υπηρεσία.

10. Την έγκριση για τη χορήγηση αντιγράφων αδιαβάθμητων εγγράφων, που τηρούνται στο Υπουργείο, σε όσες περιπτώσεις αυτό επιτρέπεται, καθώς και των εγγράφων αποστολής των εν λόγω αντιγράφων.

11. Τις πράξεις κατάθεσης εγγράφων στο «ΑΡΧΕΙΟ» καθώς και της επιστροφής τους, που χαρακτηρίζονται με την ένδειξη «ΕΠΙΣΤΡΕΠΤΕΟ».

12. Τα έγγραφα με τα οποία ανακοινώνονται ή κοινοποιούνται Αποφάσεις του Υπουργείου, χωρίς να παρέχονται ταυτόχρονα οδηγίες.

Ειδικότερα:

Ι) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Διοίκησης Προσωπικού της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών:

1) Τις κάθε είδους ανακοινώσεις που αναφέρονται στην υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού του Υπουργείου.

2) Την παραπομπή για υγειονομική εξέταση των υπαλλήλων και των υποψηφίων για διορισμό ή πρόσληψη, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, καθώς και την εισαγωγή των υπαλλήλων σε Νοσοκομεία ή Κλινικές.

3) Τη θεώρηση των βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων και των μελών των οικογενειών τους.

4) Την έκδοση αποφάσεων χορήγησης επιδόματος μεταπτυχιακών σπουδών στους υπαλλήλους του Υπουργείου, που το δικαιούνται.

5) Τη χορήγηση αδείας απουσίας στους υπαλλήλους των Δ/νσεων και Τμημάτων για να επισκεφθούν το σχολείο των παιδιών τους, με σκοπό την παρακολούθηση της σχολικής τους επίδοσης.

6) Τη θεώρηση κάθε είδους πιστοποιητικών και τίτλων σπουδών, που προορίζονται για χώρες του εξωτερικού.

7) Τη χορήγηση κανονικών αδειών και αναρρωτικών αδειών με ή χωρίς αποδοχές, κυήσεως και λοχείας, λουτροθεραπείας και αεροθεραπείας, εκπαιδευτικών αδειών, καθώς επίσης και συνδικαλιστικών αδειών στους υπαλλήλους του Υπουργείου, εκτός από τους Προϊσταμένους Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων.

8) Τη χορήγηση κανονικών αδειών με ή χωρίς αποδοχές στο προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

ΙΙ) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών:

1) Τη διενέργεια πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού, την κατακύρωση των αποτελεσμάτων του και την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων έως το ποσό των 3.000?.

2) Την επεξεργασία, των στοιχείων και την κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού, την παρακολούθηση των πιστώσεων και την τήρηση των βιβλίων που προβλέπονται από το Νόμο.

3) Την έκδοση αποφάσεων εκποίησης κάθε περιουσιακού στοιχείου μέχρι το ποσό των 3000 Ευρώ.

4) Την επεξεργασία των στοιχείων και την κατάρτιση του προγράμματος προμηθειών.

5) Τη δαπάνη για τη συντήρηση και λειτουργία των κτιρίων και των μηχανολογικών εγκαταστάσεων, έως το ποσό των 3.000 Ευρώ.

6) Την κίνηση, συντήρηση και αγορά ανταλλακτικών των αυτοκινήτων του Υπουργείου έως το ποσό των 3.000 Ευρώ.

7) Τον καθορισμό των αποδοχών εν γένει του προσωπικού που υπηρετεί με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, βάσει των κοινών υπουργικών αποφάσεων ή των ειδικών συλλογικών συμβάσεων εργασίας ή διαιτητικών αποφάσεων.

ΙΙΙ) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Γραμματείας της Δ/νσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών.

1) Τις απαντήσεις σε έγγραφα, με τα οποία αποστέλλονται στο Υπουργείο πιστοποιητικά για επικύρωση του γνήσιου της υπογραφής τους.

2) Την αποστολή αντιγράφων εγγράφων του Υπουργείου, που δεν λήφθηκαν από τις Αρχές στις οποίες απευθύνονται.

3) Τη θεώρηση κάθε είδους εγγράφων, που εκδίδονται από Δημόσια Αρχή.

Οι εξουσιοδοτημένοι, με την απόφαση αυτή, να υπογράφουν «Με Εντολή του Υπουργού», υποχρεώνονται να ενημερώνουν τα ανώτερα υπηρεσιακά κλιμάκια για κάθε σοβαρό, κατά την κρίση τους, θέμα της αρμοδιότητας τους και να προσκομίζουν σ' αυτά τη σχετική αλληλογραφία πριν από την υπογραφή τους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 28 Ιουλίου 2003

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΚΑΣΤΑΝΙΔΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000-4
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 157**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πλ. Ελευθερίας 1	**(2810) 396 409**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Αγ. Ειρήνης 10	**(22510) 37 181**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 37 187**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 40 σελίδες 1 euro.
- Για τα ΦΕΚ από 40 σελίδες και πάνω η τιμή προσαυξάνεται κατά 0,05 euro για κάθε επιπλέον σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	Μηνιαίο	60	Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	Ετήσιο	75
Α΄ και Β΄	3μηνιαίο	75	Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.)	Ετήσιο	75
Α΄, Β΄ και Δ΄	3μηνιαίο	90	Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	Ετήσιο	75
Α΄	Ετήσιο	180	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	75
Β΄	Ετήσιο	210	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	75
Γ	Ετήσιο	60			
Δ΄	Ετήσιο	150			
Παράρτημα	Ετήσιο	75			

Η τιμή πώλησης του Τεύχους Α.Ε. & Ε.Π.Ε. σε μορφή CD - rom για δημοσιεύματα μετά το 1994 καθορίζεται σε 30 euro ανά τεμάχιο, ύστερα από σχετική παραγγελία.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 0,15 euro ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Σε έντυπη μορφή: Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 euro	Σε έντυπη μορφή: Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512 euro	Από το Internet: Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 euro	Από το Internet: Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512 euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	205	10,25	176	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	293	14,65	205	10,25
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	293	14,65	147	7,35
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	147	7,35	88	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	30	1,50	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	59	2,95	30	1,50
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.054	102,70	587	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	205	10,25	88	4,40
Α΄, Β΄ και Δ΄			352	17,60

Το κόστος για την ετήσια συνδρομή σε ηλεκτρονική μορφή για τα προηγούμενα έτη προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του έτους 2003 κατά 6 euro ανά έτος παλαιότητας και κατά τεύχος

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ